



Specificatie van de opdracht

Behorende bij aanbesteding voor
Onderhoud blusboten



Versie:	Definitief
Datum:	26 augustus 2026
TN-Kenmerk:	587801

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	3
2. PROGRAMMA VAN EISEN	4
2.1 ALGEMENE EISEN.....	4
2.2 PROCEDURES EN AFSPRAKEN.....	4
2.3 EISEN MET BETREKKING TOT FACILITEITEN VAN DE OPDRACHTNEMER.....	4
2.4 EISEN MET BETREKKING TOT DE DIVERSE VORMEN VAN HET ONDERHOUD	5
2.5 EISEN MET BETREKKING TOT RESERVEONDERDELEN	7
2.6 EISEN MET BETREKKING TOT DE PLANNING	8
2.7 EISEN MET BETREKKING TOT PERSONEEL EN OPLEIDING	9
2.8 EISEN MET BETREKKING TOT VEILIGHEID	9
2.9 EISEN MET BETREKKING TOT DE INZET VAN EEN VERVANGEND VAARTUIG	10
2.10 EISEN MET BETREKKING TOT DE PRIJZEN.....	10
2.11 EISEN MET BETREKKING TOT FACTURATIE.....	11
2.12 EISEN MET BETREKKING TOT COMMUNICATIE	12
2.13 EISEN AAN MET BETREKKING TOT RAPPORTAGES	12
2.14 EISEN MET BETREKKING TOT DOCUMENTATIE	12
2.15 EISEN MET BETREKKING TOT INSTRUCTIES EN OPLEIDINGEN	13
2.16 EISEN MET BETREKKING TOT EINDE OVEREENKOMST	13

1. Inleiding

Dit document beschrijft de eisen en randvoorwaarden waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht voor onderhoud van de blusboten van de veiligheidsregio's Zuid-Holland Zuid (VRZHZ) en Gelderland-Zuid (VRGZ) moet voldoen.

Door inschrijving verklaart Inschrijver zich te conformeren aan alle in dit document met bijlagen gestelde eisen en randvoorwaarden, aangevuld met eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor bepaalde Inschrijvers, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Als er wordt gerefereerd aan bepaalde fabricaten, merken, typen, specifieke standaarden en dergelijke, dan dient dit te worden gelezen met de toevoeging "of daaraan gelijkwaardig".

2. Programma van Eisen

In dit hoofdstuk zijn specifieke (uitvoerings)eisen opgenomen. De bepalingen in dit hoofdstuk hebben allemaal specifiek betrekking op de uitvoeringsperiode van de Opdracht. Alle genoemde eisen dienen in de inschrijfprijs te zijn opgenomen.

In het Programma van Eisen worden verschillende toelichtende beschrijvingen gevraagd. Deze toelichtende beschrijvingen dienen alleen door de winnende inschrijver na gunning te worden aangeleverd aan Opdrachtgever. Bij inschrijving dient de inschrijver slechts in te stemmen met deze eis waarmee verklaard wordt deze toelichtende beschrijving na gunning te zullen opleveren.

2.1 Algemene eisen

EIS 1	Op de overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van diensten 2025 (ARVODI-2025) van toepassing.
EIS 2	Inschrijver verklaart, door het indienen van een Inschrijving, dat hij voldoet aan de in de Aanbestedingsstukken genoemde voorwaarden en eisen die aan de Opdracht zijn gesteld.
EIS 3	Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren) zodanig dat het onderhoud en de dienstverlening wordt gerealiseerd conform de uit de overeenkomst voortvloeiende eisen.
EIS 4	Opdrachtnemer dient zich naast alle relevante wet- en regelgeving onder andere te houden aan: - Arbowet en Arbeidsomstandighedenbesluit (incl. artikel 2.27/2.28/2.29 e.d.). - Relevante NEN-normen (NEN 3140, NEN 1010, NEN 50110, enz.) en veiligheidsvoorschriften. - Wet Milieubeheer (m.b.t. afvalverwerking, gevaarlijke stoffen).

2.2 Procedures en afspraken

EIS 5	Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen gezamenlijk een Document Afspraken en Procedures (DAP) op. Hierin wordt minimaal opgenomen: de contactpersonen, mandaten, overlegfrequenties, (sub)processen, KPI's, drempelbedragen voor werkzaamheden etc. Opdrachtgever en de Opdrachtnemer hebben beide de plicht om de gegevens in de DAP up-to-date te houden. In de DAP (document van afspraken en procedures) zullen gezamenlijk drempelbedragen vastgelegd worden waarbinnen reparaties uitgevoerd kunnen worden zonder vooraf toestemming te hebben van de coördinator van de Opdrachtgever.
EIS 6	Indien Opdrachtnemer onderdelen van de werkzaamheden door onderaannemers laat verrichten dan dient de inschakeling van de onderaannemer voorafgaand te zijn geaccepteerd door Opdrachtgever.
EIS 7	In geval de werflocatie van Opdrachtnemer niet beschikbaar of toereikend is, kunnen de werkzaamheden in overleg met en na goedkeuring van Opdrachtgever op een andere locatie plaatsvinden.
EIS 8	Opdrachtnemer dient Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van Opdrachtnemer, onderaannemers en leveranciers, te betreden waar werkzaamheden ten behoeve van deze overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden en/of deskundigen.

2.3 Eisen met betrekking tot faciliteiten van de Opdrachtnemer

EIS 9	Opdrachtnemer beschikt over een overdekte helling, waarbij de onderhoudswerkzaamheden kunnen worden uitgevoerd zonder hinder van weersinvloeden.
EIS 10	De ruimte dient vorstvrij/verwarmd te zijn, omdat diverse blusarmaturen gevuld zijn met water.
EIS 11	Op de werflocatie van Opdrachtnemer is voldoende verlichting in de vorm van lichtstraten (kunstmatig en/of natuurlijk).
EIS 12	Opdrachtnemer dient te beschikken over een kraan voor het droogzetten/hellingen van een vaartuig van minimaal 85 ton.
EIS 13	Vrijkomend water (uit de armaturen en/of tanks) wordt correct afgevoerd. Overig verbruikswater wordt afgevoerd volgens de vigerende wet- en regelgeving.

EIS 14	Tijdens werkzaamheden aan de vaartuigen en/of het liggen op of aan de werf dient deze te worden voorzien van walstroom (230/400V; 16/32/63A).
EIS 15	In het kader van de aanwezigheid van C2000 apparatuur eist Opdrachtgever een aantal voorzieningen van Opdrachtnemer in navolging van het handboek C2000 Brandweer Nederland: - Het terrein van de werf/ ligplekken/ zijn "afgesloten" en voorzien van camerabewaking. - Bij alarmering is er direct 24/7 opvolging, hiervoor heeft de Opdrachtnemer al een overeenkomst of sluit deze af bij het aangaan van de opdracht (kosten hiervoor zitten verwerkt in de inschrijving en kunnen nooit extra gedeclareerd worden). Naast de hierboven geëiste voorzieningen zal er jaarlijks gekeken worden of aanvullende eisen met betrekking tot de faciliteiten noodzakelijk zijn. Deze worden uitgevoerd in overleg tussen de opdrachtgever en Opdrachtnemer.
EIS 16	Tijdens de werfbeurt en/of grotere reparaties waarbij medewerkers van de Opdrachtgever ondersteunen, dient de Opdrachtnemer deze medewerkers te faciliteren. De Opdrachtnemer stelt onder meer een verwarmde, droge overlegkamer met internetverbinding t.b.v. overleggen, kantoorwerk en pauze beschikbaar.
EIS 17	De vaartuigen dienen volgens, het opgestelde hijs- en dokplan uit het water gehesen te kunnen worden (zie ook EIS 107). Bij het hijsen van de vaartuigen dienen platte hijsbanden gebruikt te worden. De last, van minimaal 85 ton wordt gestabiliseerd middels een evenaar met 4 hijspunten.

2.4 Eisen met betrekking tot de diverse vormen van het onderhoud

Algemeen

EIS 18	Onderhoud van het vaartuig dient in Nederland te worden uitgevoerd, bij de Opdrachtnemer op de scheepswerf. Separate onderdelen mogen ter reparatie aangeboden worden bij onderaannemers zowel in binnen- als buitenland, dit alles na overleg met de Opdrachtgever.
EIS 19	Voor alle werkzaamheden met betrekking tot het onderhoud wordt uitsluitend gewerkt met OE-onderdelen. Afwijking hierop kan enkel in overleg met de Opdrachtgever.
EIS 20	Opdrachtnemer dient voor het onderhoud voorbereidingswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de voorbereidingswerkzaamheden voldoet aan de uit deze overeenkomst voortvloeiende eisen en uitvoerbaar is.
EIS 21	Opdrachtgever zal met Opdrachtnemer overleggen omtrent de te verrichten werkzaamheden, de omvang daarvan, het daartoe in te zetten materieel en personeel, de uitvoeringsduur, een eventuele onderhouds- of servicetermijn en een eventuele afwijkende garantietermijn.
EIS 22	De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat tijdens onderhoudsbeurten werkzaamheden aan systemen kunnen worden uitgevoerd door de opdrachtgever en/of diens (onder)leveranciers. De planning van deze werkzaamheden wordt in overleg met de Opdrachtnemer afgestemd. De Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden en planning zodanig in te richten dat de uitvoering van deze werkzaamheden door derden niet wordt belemmerd. Indien voor de uitvoering van deze werkzaamheden assistentie van de Opdrachtnemer noodzakelijk is, maakt deze assistentie onderdeel uit van de scope van de overeenkomst en dient de Opdrachtnemer hiervoor voldoende capaciteit en tijd in de planning op te nemen.
EIS 23	Een deel van de werkzaamheden van het onderhoud wordt door medewerkers van de Opdrachtgever uitgevoerd. De Opdrachtnemer faciliteert de medewerkers van de Opdrachtgever en geeft hen 24/7 toegang tot een afgesproken gebied/ruimte op de werf.
EIS 24	Opdrachtnemer dient bij een onderhoudsbeurt een lijst op te stellen van uit het werk vrijkomende materialen, welke volgens Opdrachtnemer herbruikbaar zijn. In samenspraak met Opdrachtgever wordt vervolgens bepaald welke van deze materialen als reserve (onder)delen binnen het onderhoud als totaal bruikbaar zijn dan wel overtollig worden verklaard. Over herbruikbare materialen met een restwaarde die als overtollig worden verklaard, wordt door Opdrachtgever beslist wat ermee dient te gebeuren.
EIS 25	Tenzij in deze Specificatie van de opdracht anders is aangegeven, worden uit het werk komende materialen beschouwd als afvalstoffen en moeten direct conform de Wet Milieubeheer en/of andere geldende normen en richtlijnen worden afgevoerd door Opdrachtnemer.

EIS 26	Vaartuigen worden tijdens iedere onderhoudsbeurt geüpdatet met de meest actuele software die bij de fabrikant beschikbaar is voor het betreffende vaartuig en/of onderdelen hiervan. Tijdens de updates dient een software engineer beschikbaar te zijn. Deze moet gediplomeerd, gecertificeerd en bekwaam zijn voor het uitvoeren van de betreffende werkzaamheden. De Opdrachtnemer geeft voorafgaand aan de werfbeurt aan welke updates er uitgevoerd gaan worden. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren en de uitvloeisels van de update.
EIS 27	Na werktijd dient het vaartuig afgesloten te worden.
EIS 28	Een proefvaart maakt onderdeel uit van iedere onderhoudsbeurt.
EIS 29	Opdrachtnemer dient na afloop van de onderhouds- en/of reparatiewerkzaamheden het vaartuig van binnen en buiten schoon te op te leveren.

Planmatig onderhoud / Preventief onderhoud / Correctief onderhoud / Cosmetisch onderhoud

EIS 30	De Opdrachtnemer dient, in overleg met Opdrachtgever, de onderhoudsbeurten uit te voeren conform de uitvoeringslijst (Bijlage 8). De op de uitvoeringslijst aangevinkte werkzaamheden dienen volledig en overeenkomstig deze overeenkomst te worden uitgevoerd. In overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kan hiervan worden afgeweken.
EIS 31	Na droogzetting zal er een ronde gelopen worden met Opdrachtgever en zullen bijzonderheden genoteerd worden.
EIS 32	De reguliere onderhoudswerkzaamheden per vaartuig aan de motor(en), generatormotor(en), en keerkoppeling(en), worden vergoed tegen het overeengekomen vast tarief per type onderhoudsbeurt, zoals aangeboden in de inschrijfstaat op basis van de uitgevoerde type onderhoudsbeurten.
EIS 33	Opdrachtnemer dient het reguliere onderhoud aan de motor(en), inclusief generator-motor(en), en keerkoppeling(en) door het merk erkende dealers uit te laten voeren.

Noodonderhoud (o.a. herstellen van schades)

EIS 34	In geval een vaartuig schade heeft opgelopen en daardoor werkzaamheden uitgevoerd moeten worden buiten de afgesproken onderhoudsbeurten dient Opdrachtnemer zich in te spannen om de schade veilig en volgens de geldende wet- en regelgeving op te lossen.
EIS 35	Opdrachtnemer dient de bevindingen en geconstateerde gebreken, alsmede een indicatieve prijsopgave, binnen 2 werkdagen na opname van het noodonderhoud, aan Opdrachtgever ter goedkeuring voor te leggen.
EIS 36	De inschrijver gaat ermee akkoord dat de opdrachtgever, indien de Opdrachtnemer niet in staat is de herstelwerkzaamheden binnen de overeengekomen termijn uit te voeren als gevolg van onvoldoende beschikbare capaciteit, gerechtigd is deze werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door een derde te laten uitvoeren.

Storingen

EIS 37	Opdrachtnemer dient een centraal telefoonnummer in te stellen, dat 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar is voor meldingen van storingen en defecten aan de vaartuigen. Daarnaast dient het centraal meldpunt bereikbaar te zijn via e-mail.
EIS 38	De beantwoording dient binnen 30 minuten te geschieden in de Nederlandse taal door een ter zake kundig persoon.
EIS 39	Opdrachtnemer dient zo spoedig mogelijk na afloop van het telefoongesprek per e-mail de gemaakte afspraken aan de melder door te geven, met de nautisch coördinator techniek van Opdrachtgever in de cc.
EIS 40	Opdrachtnemer dient binnen 4 uur na melding aanwezig te zijn op de aangegeven locatie en begonnen te zijn met de reparatie.
EIS 41	Als bij analyse van de storing of tijdens de herstelwerkzaamheden blijkt dat de storing niet binnen 4 uur kan worden verholpen, dient hiervan direct melding te worden gemaakt bij de nautisch coördinator techniek van Opdrachtgever om nadere afspraken over de vervolgstappen te maken.
EIS 42	De door Opdrachtnemer in te zetten storingsmonteur(s) dient ter zake inhoudelijk deskundig te zijn en te beschikken over voldoende gereedschappen, reservematerialen en meetinstrumenten om de noodzakelijke herstelwerkzaamheden naar behoren uit te voeren.

EIS 43	De in te zetten storingsmonteurs beschikken minimaal over de opleiding tot ademluchtdrager.
EIS 44	De in te zetten storingsmonteurs zijn bekend met bediening van C2000 apparatuur i.v.m. storingsen tijdens inzetten door de Opdrachtgever.
EIS 45	De verrekening van storingsen geschiedt op basis van nacalculatie. Opdrachtnemer dient per storing ten behoeve van de verrekening een prijspecificatie op te stellen waarin is opgenomen: • Materiaal, waarbij klein materiaal met lage waarden tot een totaalbedrag van 100 euro (excl. btw) ongespecificeerd mag worden opgevoerd. • de daadwerkelijke gemaakte uren ten behoeve van de telefonisch afhandeling en het daadwerkelijke herstel waarbij wordt verrekend op hele uren.
EIS 46	Opdrachtnemer dient zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 5 werkdagen na het herstel, storingsen in het fleet-managementsysteem (MARAD) te registreren onder de juiste UNAS-code.

Functionele aanpassingen

EIS 47	Opdrachtgever is voornemens om in de komende jaren op hoofdlijnen o.a. maar niet ten minste een aantal functionele en/of technische aanpassingen of modificaties uit te voeren aan haar vaartuigen. Opdrachtgever behoudt zich echter te allen tijde het recht voor om functionele en/of technische aanpassingen of modificaties bij derden te laten uitvoeren dan wel te laten toetsen.
--------	---

Keuringen en/of certificeringen

EIS 48	Opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot keuringen en testen te verrichten, zodanig dat de resultaten van de werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen.
EIS 49	Opdrachtnemer dient een keuringsplan op te stellen.
EIS 50	Opdrachtnemer dient een keuringendossier op te stellen en actueel te houden (MARAD). Het dossier dient de tot dan toe verrichte keuringen en inspecties te bevatten waarvan de volgende zaken zijn vastgelegd: • de geteste/gekeurde componenten of onderdelen; • de van toepassing zijnde eisen of normen; • een beschrijving van de keuringsmethode en afwijkingen ten aanzien van de geplande methode; • de beoordelingscriteria; • de eventuele voorwaarden die (mogelijk) invloed gehad hebben op de keuring; • de functionaris die de verificatie activiteit heeft verricht (naam en functie); • het objectieve resultaat van de keuring (waarde); • de beoordelaar (naam en functie); • het resultaat van de beoordeling. • Traceerbaarheid: Elk rapport of meetresultaat moet te herleiden zijn tot het vaartuig (IMO-/ENI-nummer, naam, datum, etc.).
EIS 51	Opdrachtnemer mag bij het keuren gebruik maken van certificaten afgegeven door een certificatie instelling erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

2.5 Eisen met betrekking tot reserveonderdelen

EIS 52	Opdrachtgever beschikt over een voorraad reserveonderdelen, zodat onderhouds- en herstelwerkzaamheden zonder onnodige vertraging kunnen worden uitgevoerd. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen, na gunning, gezamenlijk een Lijst reserveonderdelen op, voor onderdelen die Opdrachtgever in voorraad houdt. De lijst reserveonderdelen kan gedurende de looptijd van de overeenkomst worden aangepast.
--------	--

EIS 53	De lijst met reserve-onderdelen bevat tenminste: • Korte aanduiding van het artikel • Omschrijving van het artikel • Producent, leverancier, typenummer en artikelnummer • Kenmerken van het artikel, bijvoorbeeld afmetingen, capaciteit, vermogen • Gewenst aantal op voorraad te houden exemplaren per artikel De lijst met reserveonderdelen zal opgenomen worden in MARAD.
EIS 54	Opdrachtnemer dient reserveonderdelen in een aparte droge afsluitbare ruimte op te slaan. Voor de opslag van de reserveonderdelen dient tenminste 20 m² aan opslagruimte beschikbaar te zijn in verband met een door Opdrachtgever beschikbare haakarm opslagcontainer (6,5 x 2,3 x 2,4 meter). Deze ruimte dient herkenbaar als `Veiligheidsregio` aangemerkt te worden. De opgeslagen reserveonderdelen dienen te worden gelabeld als eigendom van de Veiligheidsregio.
EIS 55	Opdrachtgever dient gedurende de looptijd van de overeenkomst te allen tijde over de reserveonderdelen te kunnen beschikken. Opdrachtgever zal samen met Opdrachtnemer bepalen hoe en waar de reserveonderdelen zullen worden gebruikt en zullen, na gunning, hiervoor een nader proces opstellen (DAP).
EIS 56	Verbruik van reserveonderdelen in opslag geschiedt in overleg met en na goedkeuring van Opdrachtgever.
EIS 57	Opdrachtnemer verklaart dat hij de reserveonderdelen tot het einde van de looptijd van deze overeenkomst, of tot de reserveonderdelen verbruikt worden, in opdracht van Opdrachtgever houdt.

2.6 Eisen met betrekking tot de planning

EIS 58	Het preventief-, correctief onderhoud, keuringen en certificeringen worden uitgevoerd volgens een (jaar)planning welke door de Opdrachtnemer samen met de Opdrachtgever wordt opgesteld.
EIS 59	Jaarlijks wordt in Q4 het onderhoudsplan van de blusvaartuigen van het opvolgend jaar door de Opdrachtgever aangeleverd. Dit onderhoudsplan is leidend voor alle uit te voeren werkzaamheden. De onderhoudswerkzaamheden worden in overleg in Q1/Q2 uitgevoerd. Let op: 1e werfbeurt moet uitgevoerd worden in de maanden maart en april van 2027.
EIS 60	Ter voorbereiding van een onderhoudsbeurt en/of andere planbare werkzaamheden aan de vaartuigen zal er intensief overleg moeten zijn, hiervoor maakt de Opdrachtnemer voldoende tijd vrij. Voor deze werkbeprekingen (ca. 8 uur per boot) zal de nautisch coördinator techniek en/of een ander personeelslid van de Opdrachtgever veelvuldig in "huis" zijn bij de Opdrachtnemer om alles in detail af te stemmen, waardoor de uit te voeren werkzaamheden zo efficiënt mogelijk verlopen.
EIS 61	Opdrachtnemer dient per onderhoudsbeurt een detailplanning van de werkzaamheden op te stellen op UNAS-code niveau (in het fleet-managementsysteem (MARAD) van Opdrachtgever) en uiterlijk 4 weken voor aanvang van de onderhoudsbeurt ter acceptatie in te dienen bij Opdrachtgever.
EIS 62	Opdrachtnemer dient de planning te actualiseren en ter acceptatie in te dienen als de daadwerkelijke voortgang van de werkzaamheden meer dan 1 dag afwijkt van de geplande voortgang, of als de einddatum wordt gewijzigd.
EIS 63	De door Opdrachtnemer uit te voeren onderhoudsbeurten aan de vaartuigen bestaan uit beurten die jaarlijks, 2-jaarlijks en 5-jaarlijks worden uitgevoerd. Voor alle vaartuigen gelden voor de onderscheiden onderhoudsbeurten de navolgende uitvoeringstermijnen: 1-jaarlijkse beurt: 5 werkdagen 2-jaarlijkse beurt: 10 werkdagen 5-jaarlijkse beurt: 15 werkdagen Afwijking hierop door correctief onderhoud en/of andere onvoorziene omstandigheden gebeurt enkel in overleg met- en na goedkeuring van de Opdrachtgever.

EIS 64	Jaarlijks evalueren Opdrachtgever en Opdrachtnemer na afronding van de onderhoudsbeurt gezamenlijk de uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden en het onderhoudsplan. Als de evaluatie daartoe aanleiding geeft, wordt het onderhoudsplan in onderling overleg aangepast.
--------	--

2.7 Eisen met betrekking tot personeel en opleiding

EIS 65	Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien en dient hiernaar te handelen.
EIS 66	Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU) bepaald is omtrent transnationale dienstverrichting en arbeidsvoorwaarden van gedetacheerde werknemers en dient hiernaar te handelen.
EIS 67	Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van deze overeenkomst te houden aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.
EIS 68	De opdrachtnemer dient het onderhoud te laten uitvoeren door aantoonbaar bevoegde, vakbekwame en, waar van toepassing, gecertificeerde monteurs. De monteurs dienen te zijn opgeleid voor de betreffende merken en systemen en hun kennis en vaardigheden actueel te houden overeenkomstig de geldende normen, voorschriften en ontwikkelingen. De opdrachtnemer dient bij gunning aan te tonen dat de ingezette monteurs beschikken over de vereiste kwalificaties, certificeringen en recente relevante werkervaring.
EIS 69	Alle medewerkers van en namens Opdrachtnemer welke op de vaartuigen van de opdrachtgever komen en eraan werken houden zich aan de geldende regels en kunnen zich op verzoek van de Opdrachtgever legitimeren.
EIS 70	Indien de Opdrachtgever niet tevreden is over de inzet van een medewerker van Opdrachtnemer kan de Opdrachtgever verzoeken om vervanging van de desbetreffende medewerker. De Opdrachtgever zal tijdig Opdrachtnemer op de hoogte stellen en zal geen vervanging eisen op basis van ongegronde redenen.
EIS 71	Alle medewerkers van Opdrachtnemer die directe toegang hebben tot de data van de Opdrachtgever / die op locatie van de Opdrachtgever komen / die werkzaamheden uitvoeren op locatie van de Opdrachtgever, dienen voorafgaande aan het moment waarop zij voor het eerst toegang hebben tot deze data of op locatie van de Opdrachtgever komen in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) voor natuurlijke personen, algemeen screeningsprofiel (informatie, geld, goederen, diensten, zakelijke transacties, proces, aansturen organisatie, personen), welke niet ouder is dan zes (6) maanden. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever dient Opdrachtnemer binnen één (1) werkdag de VOG te kunnen overleggen van deze medewerkers voorzien van een overzicht van de datum waarop zij voor de eerste keer toegang hebben gekregen tot deze data of op locatie van de Opdrachtgever zijn geweest en/of werkzaamheden hebben uitgevoerd.
EIS 72	Leidinggevend personeel van Opdrachtnemer en onderaannemers dienen in bezit te zijn van een geldig certificaat VOL-VCA of aantoonbaar gelijkwaardig.
EIS 73	Personeel van Opdrachtnemer en onderaannemers dienen in bezit te zijn van een geldig VC-certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig.
EIS 74	Opdrachtnemer dient uitsluitend personeel in te zetten dat aantoonbaar beschikt over de vereiste opleiding, training, bekwaamheid en, indien van toepassing op basis van de aard en risico's van de werkzaamheden, medische geschiktheid. Opdrachtnemer dient op verzoek van de opdrachtgever aan te tonen dat het ingezette personeel voldoet aan de van toepassing zijnde wettelijke vereisten en normen. De opdrachtgever is gerechtigd relevante certificaten en bewijsstukken met betrekking tot opleiding, bevoegdheid en medische geschiktheid in te zien, voor zover dit is toegestaan op grond van de geldende wet- en regelgeving.

2.8 Eisen met betrekking tot veiligheid

EIS 75	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat er tenminste 1 gekwalificeerde VGM-functionaris (zoals bedoeld in VCA) per 50 werknemers (inclusief inhuur en onderaannemers) voltijds betrokken en aanwezig is bij de werkzaamheden. Bij minder van 50 werknemers zal dit een deeltijdbetrokkenheid zijn naar ratio van het aantal werknemers. De VGM-functionaris zal tenminste gekwalificeerd zijn als Middelbaar Veiligheidskundige (MVK). Bij projecten met meer dan 150 werknemers zal tenminste 1 van de VGM-functionarissen gekwalificeerd zijn als Hoger Veiligheidskundige (HVK).
--------	---

EIS 76	Opdrachtnemer is verantwoordelijk om een aantoonbaar materiaal beheerssysteem te hebben waarin ten minste de certificering en keuringsdata van arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) zijn opgenomen.
EIS 77	Opdrachtnemer ziet erop toe, dat de door hem in te zetten werknemers c.q. derden beschikken over deugdelijke en toereikende persoonlijke beschermingsmiddelen.
EIS 78	Bij toepassing van gevaarlijke stoffen dient Opdrachtnemer een actueel register op locatie te hebben met een overzicht van de aanwezige stoffen. Opdrachtnemer zal aangeven hoe de veiligheid bij opslag, gebruik en afvalverwerking wordt beheerst. Opdrachtnemer zorgt dat de relevante veiligheids-informatiebladen op de werklocatie aanwezig zijn en adequate noodmaatregelen zijn getroffen.
EIS 79	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om (onaangekondigd) veiligheidsinspecties of -audits uit te voeren tijdens de werkzaamheden. De bevindingen zullen direct met de betrokkenen worden gedeeld. Indien een situatie wordt aangetroffen die direct levensbedreigend is, zal het betreffende werk worden stilgelegd tot de juiste beheersmaatregelen door Opdrachtnemer zijn geïmplementeerd. Afhankelijk van de ernst van de overtreding en omstandigheden kan de sanctie een waarschuwing zijn of leiden tot verwijdering van de werklocatie of ontzegging van nadere overeenkomsten, dit ter beoordeling van Opdrachtgever. De gevolgen voor het opleggen van een sanctie aan Opdrachtnemer, zijn werknemers of door hem ingeschakelde derden, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

2.9 Eisen met betrekking tot de inzet van een vervangend vaartuig

EIS 80	Opdrachtgever dient gedurende langdurige (meer dan 5 werkdagen) uitval van een blusboot, in overleg met opdrachtgever, een vergelijkbaar vaartuig ter beschikking te stellen.
--------	---

2.10 Eisen met betrekking tot de prijzen

EIS 81	Voor zover de werkzaamheden vermeld staan op de Inschrijfstaat worden deze tarieven gehanteerd. Voor overige werkzaamheden hanteert Opdrachtnemer marktconforme tarieven.
EIS 82	Aanpassingen van de tarieven, welke van toepassing zijn op de overeenkomst, zullen slechts 1x per 12 maanden en wel op 1 januari van ieder jaar, ingaande vanaf 1 januari 2028, kunnen plaats vinden aan de hand van het laatst vastgestelde CBS prijsindexcijfer Producentenprijsindex; afzetprijzen, bedrijfstak SBI 2008, 2021= 100, C Industrie of diens logische opvolger. De maximale indexatie wordt berekend door het indexcijfer vanaf het laatst vastgestelde kwartaalcijfer van het afgelopen jaar te delen door het indexcijfer van hetzelfde kwartaal van het voorlaatste jaar. De berekening zal als volgt gemaakt worden: $\frac{\text{Indexcijfer van laatst vastgestelde maandcijfer van afgelopen jaar}}{\text{Indexcijfer van dezelfde maand van voorlaatste jaar}} \times 100 - 100 = \dots \%$ Tariefsaanpassingen gaan niet eerder in dan nadat deze schriftelijk zijn goedgekeurd door Opdrachtgever.
EIS 83	Opdrachtnemer dient minimaal en uiterlijk twee (2) maanden, voorafgaande aan de genoemde momenten van tariefindexering, een schriftelijk verzoek in bij Opdrachtgever met daarin de onderbouwing om voor de indexering in aanmerking te komen. Verzoeken met een onjuiste onderbouwing worden afgewezen.
EIS 84	Na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever, worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Opdrachtnemer is na goedkeuring verantwoordelijk voor de doorrekening naar feitelijke tarieven. Deze nieuwe tarieven worden door Opdrachtnemer in een Excel bestand overzichtelijk weergegeven, zodat deze eenvoudig en één op één bruikbaar en werkbaar zijn voor de Opdrachtgever.
EIS 85	Indien van overheidswege (de uitvoering van) de opdracht naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid gewijzigd dient te worden, zullen Inschrijver en Opdrachtgever in overleg treden omtrent de wijzigingen en om te bepalen óf, en zo ja in welke vorm, de prijzen aangepast moeten worden.

2.11 Eisen met betrekking tot facturatie

Algemeen	
EIS 86	Opdrachtnemer factureert de opdrachtgever binnen vijf kalenderdagen na afloop van een maand of de daadwerkelijk verrichtte diensten.
EIS 87	Opdrachtnemer factureert op regelniveau aan de hand van UNAS-codes in het fleet-managementsysteem van de opdrachtgever. Dit geldt ook voor werkzaamheden die door hem gecontracteerde derde partijen zijn uitgevoerd.
EIS 88	De inschrijver stuurt <u>geen</u> verzamelfacturen, maar factureert per order/opdracht. In het geval Opdrachtnemer dus meerdere facturen heeft die betaald dienen te worden, dan dient Opdrachtnemer deze per factuur inclusief bijlagen te versturen.
EIS 89	Betaaltermijn is 30 dagen na ontvangst factuur.
EIS 90	Betaling van de factuur zal echter niet eerder plaatsvinden dan nadat naar oordeel van Opdrachtgever is gebleken dat alle producten of werkzaamheden met betrekking tot deze factuur voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze aanbesteding en zoals aangetoond en geaccordeerd door Opdrachtgever.
EIS 91	Op de factuur dienen, volgens de Belastingdienst, minimaal de volgende gegevens vermeld te staan: • Uw volledige naam en adres • Uw btw-identificatienummer • Als u bij de KVK bent ingeschreven: uw KVK-nummer • De datum waarop de factuur is uitgereikt • Een factuurnummer • De datum en locatie waarop de diensten zijn geleverd • Het bedrag dat u in rekening brengt, excl. btw • Het btw-tarief dat van toepassing is op de geleverde diensten • Het btw-bedrag • Omschrijving verleende diensten
EIS 92	Facturatie vindt plaats op basis van de tarieven die op het ingediende Inschrijfstaat zijn ingevuld gedurende de looptijd van de overeenkomst.
VRGZ	
EIS 93	De inschrijver factureert alleen digitaal: De E-factuur wordt als XML bestand aangeleverd (UBL 2.0 of UBL2.1), een pdf van de factuur en de bijlagen moeten dan in dezelfde mail meegezonden worden. Facturen mogen ook in PDF-formaat/A worden aangeleverd, ook dan worden eventuele bijlagen in dezelfde mail verstuurd. Per mail mag slechts één factuur worden aangeleverd. In de bijlage bij de factuur ontvangen wij indien van toepassing specificaties van geleverde diensten, werken en leveringen. Denk hierbij aan urenstaten, pakbonnen, werkbbonnen, presentielijsten etc.
EIS 94	De inschrijver stuurt een digitale factuur wordt via het mailadres: facturenvrgz_ggdgz@vrgz.nl .
EIS 95	Op de factuur staat in elk geval de volgende informatie: • Naam aanbesteding: • Inkoopordernummer: • Opdrachtverstrekker: • Kostenplaatsnummer: • Werkplaatsopdrachtnummer:
VRZHZ	
EIS 96	Opdrachtnemer zendt de factuur in een pdf-bestand inclusief bijlagen digitaal naar digitale-facturen@vrzhz.nl onder vermelding van de volgende adressering: Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid Prof. Kohnstammlaan 10 3312 KL Dordrecht
EIS 97	Op de factuur dienen tevens de volgende gegevens van de VRZHZ vermeld te worden: • Naam aanbesteding • Inkoopordernummer • Opdrachtverstrekker • Kostenplaatsnummer • Werkplaatsopdrachtnummer

2.12 Eisen met betrekking tot communicatie

EIS 98	Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.
EIS 99	De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn.
EIS 100	Opdrachtgever en Opdrachtnemer organiseren samen een Project-Start-Up (PSU). Hierin zullen de wederzijdse verwachtingen voor de uitvoering van overeenkomst worden besproken. Daarnaast zullen op basis hiervan eventuele nadere afspraken wederzijds worden vastgelegd.
EIS 101	Opdrachtnemer dient deel te nemen aan overleggen die door Opdrachtgever noodzakelijk worden geacht en waarvoor Opdrachtnemer wordt uitgenodigd. Opdrachtnemer dient bij deze overleggen vertegenwoordigd te zijn door een of meerdere functionarissen met de juiste bevoegdheden overeenkomstig het onderwerp van het overleg.
EIS 102	Opdrachtnemer organiseert één of meer overleggen, waarbij de voortgangsrapportage (EIS 104) wordt besproken.
EIS 103	Opdrachtnemer stelt vaste contactpersonen voor accountmanagement, facturatie en planning aan. Na gunning stellen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een DAP (Document van Afspraken en Procedures op) waarin de communicatiemomenten/-schema en -lijnen worden vastgelegd (zie ook EIS 105).

2.13 Eisen aan met betrekking tot rapportages

EIS 104	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verzorgen van zogenaamde voortgangsrapportages (1x per 6 maanden). In deze voortgangsrapportage zijn minimaal de volgende onderdelen opgenomen (nader af te stemmen met Opdrachtgever): • Planning & voortgang - Planning komende periode alsmede voortgang uitvoeringswerkzaamheden ten opzichte van de planning. • Veiligheid & gezondheid - Overzicht incidenten, EHBO-cases, (bijna) ongevallen, uitgevoerde toolboxmeetings, LMRA, audits en de veiligheidsprestatie. • Kwaliteit - Uitgevoerde activiteiten, zowel beschrijving als foto's (voor en na foto's). - Geconstateerde gebreken, klachten of afkeur en de status van corrigerende en preventieve acties. - Overzicht en status van (voorstellen tot) wijzigingen. - Overzicht en status van documenten die ter goedkeuring zijn ingediend. • Risico's - Top 3 risico's en beheersmaatregelen, eventuele nieuwe risico's. - Status van implementatie van beheersmaatregelen. • Financiën - Korte update over meerwerk, termijnbetalingen, facturatie, i.s.m. MPB. • Afwijkingen - Afwijkingen in droogzetting-duur en onderbouwing. • Besluiten & acties
EIS 105	De Opdrachtnemer dient de controlerapportage, met toelichting ten aanzien van bevindingen, opmerking en aanbeveling binnen 1 maand na uitvoering van het onderhoud in het fleet-managementsysteem in te voeren.
EIS 106	Bij urgente issues (bijv. ernstig ongeval of voorvallen die hoge kosten en/of uitloop op planning veroorzaken) informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever direct, buiten de reguliere cyclus om.

2.14 Eisen met betrekking tot documentatie

EIS 107	Opdrachtnemer maakt per vaartuig, in overleg met Opdrachtgever, een hijs-/dokplan, onderbouwd met een Taak Risico Analyse (TRA). Hieruit moet blijken dat Opdrachtnemer het betreffende vaartuig veilig droog kan zetten zonder ongelukken of schade aan het vaartuig.
---------	--

EIS 108	De stamgegevens van de vaartuigen zijn vermeld in het fleetmanagementsysteem (MARAD) van Opdrachtgever. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het actueel houden van de stamgegevens in MARAD. Opdrachtgever draagt zorg voor het verstrekken van de diverse accounts voor de medewerkers van Opdrachtnemer. De accounts zijn persoonsgebonden, dat wil zeggen dat gedeelde accounts niet zijn toegestaan. Autorisaties worden ingetrokken zodra deze niet meer nodig zijn.
EIS 109	Opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot het opstellen van het opleverdossier te verrichten, zodanig dat de documentatie van het gerealiseerde werk en onderhoud juist en volledig is en geschikt is voor het beheer en het onderhoud van de vaartuigen.
EIS 110	Opdrachtnemer zet alle beschikbare documentatie van de vaartuigen in het fleetmanagementsysteem (MARAD) van de opdrachtgever.
EIS 111	Opdrachtnemer dient alle uitgevoerde onderhoudsactiviteiten, inclusief het verhelpen van storingen en uitgevoerde reparaties, per vaartuig, conform de verplichte data-invulvelden in MARAD vast te leggen (en actueel te houden) en te plaatsen onder juiste UNAS-codes.
EIS 112	Opdrachtnemer registreert de in EIS 111 bedoelde gegevens telkens uiterlijk binnen 1 maand nadat de onderhoudsactiviteiten zijn uitgevoerd in MARAD.
EIS 113	Opdrachtgever zal de inloggegevens ten behoeve van MARAD aan Opdrachtnemer verstrekken. Hij dient zich te houden aan de geheimhoudingsplicht: het delen van gegevens hieruit kan leiden tot ontbinding van de overeenkomst.
EIS 114	Opdrachtnemer zorgt voor een volledige en actuele overdracht van technische documentatie na uitvoering.
EIS 115	Bij wijzigingen in de scheepsbouwkundige, werktuigkundige, veiligheidskundig, milieutechnisch, elektrische en/of hydraulische aspecten moet Opdrachtnemer updatet tekeningen in zowel DWG als PDF opleveren. Indien van toepassing: herziening van CE-documentatie, bedieningshandleidingen of veiligheidsvoorschriften. Tekeningen en documenten dienen uiterlijk 30 dagen na oplevering opgeleverd te worden.

2.15 Eisen met betrekking tot instructies en opleidingen

EIS 116	Voor zover het onderdeel uitmaakt van de scope dient Opdrachtnemer, Opdrachtgever te voorzien van een deugdelijke training en gebruikershandleiding omtrent de bediening van de nieuwe elektrische installatie. De training dient te worden gegeven aan de nautisch coördinator techniek van Opdrachtgever dan wel indien nodig aan de bemanning van het vaartuig.
---------	---

2.16 Eisen met betrekking tot einde overeenkomst

EIS 117	Opdrachtnemer dient direct na het beëindigen van de overeenkomst volledige medewerking te verlenen aan het overdragen van kennis en data aangaande het (aankomende) onderhoud van de vaartuigen aan de onderneming die na het beëindigen van de overeenkomst de vaartuigen gaat onderhouden. Overdracht van kennis en data dienen op een beveiligde wijze plaats te vinden en eventuele achtergebleven kopieën van gegevens moeten door de Opdrachtnemer worden verwijderd.
---------	--